

Согласовано
Председатель профкома
МБДОУ № 32 «Одуванчик»
 Ф.М. Ларионова

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 32
«Одуванчик»
 Г.Г. Жукова

Введено в действие приказом
№ 49 от « 30 » 09 2014

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 32 «Одуванчик» г. Альметьевска», далее — Детский сад в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Детского сада.
- 1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Детский сад.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и, при необходимости, на общем собрании Детского сада.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием детского сада и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации государственной, региональной, муниципальной политики дошкольного образования;

- обсуждение и утверждение дополнительных (в том числе платных) услуг в Детском саду;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания

3.1. Родительское собрание Детского сада:

- выбирает родительский комитет Детского сада, (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому Комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений; изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в Детском саду, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся организации содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Детского сада (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в Детском саду (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- вносит предложение по совершенствованию педагогического процесса в Детском саду (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Детском саду, групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании помощи Детскому саду, группе в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Детского сада, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права родительского собрания.

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать родительский комитет Детского сада (группы);
 - требовать у родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, находящегося в компетенции, если это предложение поддержит большая часть членов собрания.

При несогласии с решением родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием.

- 5.1 В состав родительского собрания входят все родители воспитанников Детского сада.
- 5.2 Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет Детского сада (группы).
- 5.3 Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4 В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Детского сада (группы).
- 5.5 Общее родительское собрание Детского сада ведет заведующий Детским садом совместно с председателем родительского комитета.
- 5.6 Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.
- 5.7 Председатель родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
 - совместно с заведующим Детским садом определяет повестку дня родительского комитета;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8 Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана Детского сада.
-

- 5.9. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое – не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует 2/3 всех родителей воспитанников.
- 5.11. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет Детского сада совместно с заведующим или родительский комитет группы.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.
- 5.14. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом Детского сада.

6. Ответственность родительского собрания.

- 6.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовым актам.

7. Делопроеизводство родительского собрания.

- 7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников, приглашенных лиц;
 - решение родительского собрания.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, подписывается заведующим Детским садом, скрепляется печатью.

- 
- 7.6. Книга протоколов хранится в делах Детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
 - 7.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.
-